

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA MANAGEMENTU A PRÁVA, s. r. o.
Macharova 1376, 280 02 Kolín

pobočka Karviná
Mírová 1435/25, 735 06 Karviná – Nové Město

ŠKOLNÍ ŘÁD

JUDr. Emil Ščuka
ředitel školy

OBSAH

| | |
|---|----|
| OBSAH | 2 |
| A. Obecná ustanovení | 2 |
| B. Základní pravidla..... | 3 |
| C. Práva žáků..... | 4 |
| D. Povinnosti žáků | 5 |
| E. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků..... | 6 |
| F. Opatření k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy | 7 |
| G. Soubor opatření a pravidel administrativního charakteru..... | 8 |
| A. Předmět klasifikace | 13 |
| B. Způsoby klasifikace | 13 |
| C. Komisionální zkouška..... | 14 |
| D. Náhradní termín hodnocení..... | 15 |
| E. Klasifikační stupně | 16 |
| F. Klasifikace chování..... | 17 |
| G. Výchovná opatření..... | 17 |
| Závěrečná ustanovení | 20 |

A. Obecná ustanovení

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání žáků SOŠMAP a vymezit práva a povinnosti žáků SOSMAP. Výchova a vzdělávání žáků SOŠMAP směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům a základním svobodám, k posilování úcty k rodičům, demokratickým hodnotám naší země i jiných kultur, k ochraně životního prostředí a k přípravě žáků na život v demokratické společnosti.

Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností. Součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je platný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

B. Základní pravidla

- 1.** Žákem školy se rozumí žák čtyřletého cyklu denního studia SOŠMAP.
- 2.** Žák dodržuje zásady slušného chování, svým jednáním nepoškozuje jméno své ani SOŠMAP.
- 3.** Při svém pobytu ve škole se řídí pokyny zaměstnanců SOŠMAP, spolupracuje s nimi, a podílí se tak na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti.
- 4.** Žák dodržuje obecně závazné předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany ve škole i na mimoškolních akcích. Před akcemi mimo školu je vyučujícím poučen o zásadách bezpečnosti a chování. Každý úraz, poškození, zničení věcí nebo jakékoli závady ihned ohlásí zaměstnanci školy.
- 5.** Žáci i učitelé se navzájem respektují, je mezi nimi partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 6.** Žák se aktivně zúčastňuje školní práce; v době nepřítomnosti si zjišťuje informace o dění v hodinách, termíny zkoušek apod.
- 7.** Žák při výuce zachovává klid, nepoužívá elektronická zařízení s výjimkou těch určených k výuce. Pokud zákaz nerespektuje, má vyučující právo zabavit elektronická zařízení do konce vyučování.
- 8.** Žák má právo s vědomím pracovníka školy využívat veškeré místnosti a materiální vybavení určené k výuce. Bez svolení učitele však nemanipuluje s pomůckami, nesmí rovněž používat vlastní elektrospotřebiče; řídí se řády odborných učeben. Žák zodpovídá za ztrátu, zničení nebo poškození a zavazuje se on či zákonný zástupce uhradit škody vzniklé na majetku či vybavení školy. Pro žáky platí naprostý zákaz sezení na školních lavicích.
- 9.** Pro žáky platí zákaz nošení, držení, distribuce a používání návykových látek a zbraní (včetně obranných prostředků, např. paralyzer) ve škole.
- 10.** Žák udržuje pořádek a čistotu; opatrně zachází se školními potřebami; nenosí do školy větší sumu peněz a cenné předměty. Po skončení vyučování zvedne židle, zavře okna a zanechá své místo a třídu v pořádku.
- 11.** Žák chodí do školy pravidelně a včas (minimálně 10 minut před začátkem vyučování) a účastní se výuky a všech činností, které jsou vyhlášeny jako povinné zejména na základě platného rozvrhu hodin pro daný školní rok. Před začátkem hodiny je na svém místě a má připraveny veškeré pomůcky.
- 12.** V době vyučovacích hodin je budova školy a vstup do prostor školy uzavřen.

C. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby.
2. Žák má právo ve své třídě volit žákovskou samosprávu a být do ní volen, zástupci třídních samospráv mají právo zvolit žákovskou samosprávu školy, která se stává partnerem školy při projednávání stanovisek a vyjádření.
3. Žák má právo na včasné seznámení s principy hodnocení v jednotlivých předmětech.
4. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. V případě zletilých žáků mají právo na stejné informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
5. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které mohou podstatně ovlivnit vzdělávání žáka.
6. Žák má právo na informace o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách v daném školním roce.
7. Žák má právo podílet se na mimoškolních aktivitách
8. Žák má právo na dodržování obecně platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochrany včetně hygienických norem nutných k vytvoření žádoucího pracovního prostředí.
9. Žák má právo na demokratický přístup pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy ke své osobě.
10. Žák má právo vznášet své náměty, požadavky a stížnosti osobně nebo prostřednictvím zákonného zástupce, třídního učitele a žákovské samosprávy k vedení školy a má právo na jejich řádné projednání.
11. Žák má právo na svobodné vyjádření svého názoru ke všem záležitostem, které se ho týkají. Své názory musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování.
12. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
13. Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv vměšováním do soukromí; žák má právo na ochranu osobních údajů.
14. Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv formami špatného zacházení; zejména se jedná o projevy šikany, diskriminace, nepřátelství a násilí.
15. Žák má právo zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného vedení školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas rodičů (zákonných zástupců). Tímto bodem školního řádu nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy o studiu.
16. Žák má právo požádat prostřednictvím svých rodičů (zákonných zástupců) o přerušení studia, a to maximálně na dobu dvou let. Zletilý žák předkládá žádost sám. Po uplynutí doby studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium

přerušeno, popř. se souhlasem vedení školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušení studia žákem školy, a je tedy odhlášen i od zdravotní pojišťovny, kde byl jako žák školy evidován.

D. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat, pravidelně se připravovat na vyučování a svědomitě plnit všechny úkoly. Není-li žák ze závažného důvodu na vyučování připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle instrukcí příslušného vyučujícího. Vyučující není povinen připravovat dodatečné písemné a jiné zkoušky; pokud je však umožní, má právo vyžadovat od žáka (případně jeho třídního učitele) omluvenku za nepřítomnost v termínu zkoušení.
2. Žáci jsou povinni plnit pokyny vyučujících, které jsou v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.
3. Žáci jsou povinni pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za hrubé porušování školního řádu – viz kázeňská opatření).
4. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví.
5. Pokud žák opakovaně narušuje proces výuky, či není vybaven potřebnými pomůckami, může být vyučujícím z výuky vykázán s tím, že doba od vykázání do konce dané vyučovací hodiny se považuje za neomluvenou. (Vyučující o vykázání učiní poznámku do třídní knihy a informuje třídního učitele.) Vykázaný žák má povinnost neprodleně se nahlásit vedení pobočky Karviná a setrvat do konce vyučovací hodiny v určeném prostoru. Nejpozději následující pracovní den bude o vykázání z výuky informován zákonný zástupce.
6. Žáci jsou povinni přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni.
7. Žáci jsou povinni respektovat zákaz napovídání, opisování a používání nedovolených pomůcek při všech typech zkoušení.
8. Žáci jsou povinni při výkonu žákovské služby plnit dané povinnosti (např. udržovat čistotu třídy a tabule, kontrolovat úklid a zavřená okna po vyučování, dbát na řádné doplňování třídní knihy vyučujícím dané hodiny, přenášet třídní knihu do učeben, hlásit nepřítomné žáky, zajišťovat větrání o přestávkách, po 10 minutách od začátku vyučovací hodiny neprodleně nahlásit nepřítomnost vyučujícího vedení školy).
9. Žáci jsou povinni informovat třídního učitele nebo vedení školy o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání žáka.
10. Žáci jsou povinni dokladovat neprodleně důvody nepřítomnosti ve vyučování.

11. Žáci jsou povinni na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele účastnit se osobně projednávání závažných otázek vzdělávání žáka.
12. Žáci jsou povinni neodkladně nahlásit vyučujícím nebo vedení pobočky všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek samotných žáků.
13. Žáci jsou povinni slušně pozdravit každou dospělou osobu ve škole, při vstupu dospělé osoby do učebny během vyučování pozdravit tak, že tiše vstanou.
14. Žáci jsou povinni dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy.
15. Žáci jsou povinni nenechávat v šatně peníze ani cennější předměty, dbát na čistotu a pořádek ve svěřené šatně
16. Žáci jsou povinni zdržet se takového jednání, které by jakkoliv narušovalo průběh vyučování a průběh mimoškolních akcí a omezovalo práva druhých žáků na klid pro vzdělávání (viz pravidla pro používání elektronických přístrojů)

E. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků

Zákonný zástupce žáka má právo

1. na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které se týkají docházky žáka do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy,
2. na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé a výchovný poradce. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, konzultací během konzultačních hodin pedagogů nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví,
3. volit a být volen do Školské rady SOŠMAP a podílet se na její činnosti,
4. zúčastnit se vyučování po předchozí dohodě s vedením školy,
5. podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.,
6. na stížnost a připomínky k práci školy.

Zákonný zástupce žáka je povinen

1. zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti (viz Pravidla omlouvání a ohlašování nepřítomnosti žáků ve škole),

2. průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví,
4. řídit se relevantními ustanoveními školního řádu a respektovat další vnitřní předpisy školy,
5. pokud se ve školním řádu hovoří o právech a povinnostech zákonných zástupců, mohou vykonávat tato práva po dovršení 18 let věku sami žáci,
6. sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a všechny další údaje stanovené Školským zákonem pro evidenci ve školní matrice a okamžitě hlásit jakékoliv změny těchto údajů třídnímu učiteli.

F. Opatření k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy

Porušení níže uvedených zákazů je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu:

- a) Ve všech vnitřních prostorách a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno:
 - kouřit, týká se i elektronické cigarety
 - distribuovat či užívat alkohol, omamné a psychotropní látky,
 - nosit či používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního či druhých, zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku,
 - manipulovat s otevřeným ohněm,
 - jakkoliv manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací,
 - vyvíjet ve škole jakoukoliv politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus či jiné antihumánní ideologie,
 - navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout.
- b) všichni žáci školy jsou povinni aktivně bránit výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality. Při jejich případném výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,

- c) pokud žáci smí ve škole ve vymezené době a místě používat mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např. notebooky, přehrávače atd.), mají zakázáno je zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet ve všech prostorách školy,
- d) úrazy žáků se evidují v kanceláři školy. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. O úrazu se sepisuje protokol,
- e) lékárničky jsou uloženy ve vybraných prostorách školy,
- f) nalezené věci jsou uloženy u vedení školy.

G. Soubor opatření a pravidel administrativního charakteru

Opatření administrativního charakteru

- a) žáci jsou povinni vstupovat do areálu Mírová 1435/25 dle pravidel, které jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu (Příloha č. 2 – Pravidla pro vstup do budovy školy),
- b) v době vyučování se žákům nepovoluje jakákoliv pracovní činnost, na kterou se uzavírá pracovní smlouva,
- c) žáci si nenechávají do školy posílat soukromé dopisy, nezvou si do školy návštěvy a nezdržují se bezdůvodně v prostoru školy,
- d) jestliže žák potřebuje přinést s sebou do školy léky a během dne je užívat, je povinen informovat o tom svého třídního učitele,
- e) pokyny vyučujících jednotlivých předmětů, které se týkají stanovení učebnic a pomůcek, jsou žáci povinni respektovat,
- f) v případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží či úrazu odvede učitel žáka do kanceláře školy, kde zajistí jeho ošetření a okamžitě informuje rodiče nebo zákonného zástupce. Zejména v případech nevolností může učitel pověřit zletilého žáka, aby vykonal doprovod. Dle konkrétní situace informuje daný učitel nebo jiný zaměstnanec bezodkladně rodiče žáka. Žák bude osobně předán rodičům, nemocný žák nemůže být puštěn sám domů. V případě úrazu vyžadujícího okamžité ošetření lékařem zajistí škola doprovod k lékaři a bezprostředně o tom informuje rodiče. V žádném případě nemůže být nemocný či zraněný žák ponechán ve třídě či o samotě. V případě, kdy není k dispozici žádná zletilá osoba, která by konala dozor nad nemocným žákem, určí daný vyučující jiného žáka, který dozor na nezbytně nutnou dobu poskytne,
- g) pokud dojde k závažnému porušení školního řádu a pravidel chování na školním výletu, zájezdu atd., bude žák z akce vyloučen a bude na vlastní náklady dopraven domů.

Pravidla chování žáků ve škole

- a) žáci přicházejí do školy tak, aby 10 minut před zahájením vyučování byli ve třídě, ve které začíná jejich výuka,
- b) po skončení vyučování dají žáci židle na stoly, uklidí nepořádek ze stolů a podlahy, služba čistě smaže tabuli a zavře okna,
- c) pro konzumaci jídla jsou vyhrazeny přestávky,
- d) žáci nenarušují průběh vyučovacích hodin nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování,
- e) pokud žáci nosí do školy cenné věci a předměty, které s vyučováním nesouvisí (např. mobilní telefony, tablety, vyšší obnos peněz), škola nezodpovídá za ztrátu. Ztrátu ostatních věcí musí žák neprodleně tentýž den ohlásit třídnímu učiteli nebo vedení pobočky. Škola nabízí žákům možnost, aby si cenné věci včetně vyššího obnosu peněz ponechali v úschově u vedení pobočky,
- f) žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Je zakázáno stahovat ze školního internetu filmy, hry a jakékoliv jiné materiály nesouvisející s výukou a ukládat je na školní elektronická zařízení. Nedodržení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu a může vyústit v trestní stíhání příslušnými orgány.

Pravidla pro používání elektronických přístrojů

Mobilní telefon, MP3 přehrávač, tablety apod. nejsou považovány za pomůcku nebo potřebu, kterou žák nosí a potřebuje na vyučování, neurčí-li daný vyučující jinak. Škola respektuje právo žáků na používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení k osobní potřebě, pokud dodržují následující pravidla:

1. je přísně zakázáno používat mobilní telefon, MP3 apod. v době, kdy by mohlo dojít k narušení činnosti učitele a ostatních žáků, tj. při vyučování a akcích pořádaných školou, návštěvě divadla, kina, koncertů, muzea (v této době má žák telefon, MP3 apod. vypnutý a současně uložený v tašce),
2. telefon, MP3 apod. žáci využívají výhradně v době přestávek,
3. škola neposkytuje žádná finanční plnění v případě ztráty nebo odcizení elektronických přístrojů, které nejsou považovány za pomůcku nebo potřebu k výuce.

Pravidla omlouvání a ohlašování nepřítomnosti žáků ve škole

- a) Ohlášení nepřítomnosti provádí žák nebo zákonný zástupce do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Nepřítomnost se hlásí třídnímu učiteli nebo vedení

pobočky těmito způsoby: písemně (včetně elektronické formy), telefonicky (včetně sms). Veškeré kontakty jsou na webových stránkách školy.

- b)** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, zákonný zástupce písemně požádá před absencí s dostatečným časovým předstihem (nejméně však jeden pracovní den předem) o uvolnění žáka.
- Krátkodobá nepřítomnost (několik hodin, 1 – 5 vyučovacích dnů). O uvolnění rozhoduje třídní učitel - uvolnění je podmíněno závažností důvodu, dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
 - Dlouhodobá nepřítomnost (6 a více vyučovacích dnů). O uvolnění rozhoduje vedení školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost se podává na předtištěném formuláři. Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
- c)** Zletilý žák nebo zákonný zástupce je povinen v omluvném listu doložit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti (včetně zaspání a pozdního příchodu) ve vyučování neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, bude jeho absence označena za neomluvenou.
- d)** V případě, že žák musí opustit z jakéhokoli důvodu školu neočekávaně a neplánovaně během vyučovací doby, musí tuto skutečnost nahlásit učiteli, jehož výuku opouští nebo učiteli, který vyučuje následující hodinu v případě, že žák opouští školu neočekávaně v době přestávky. O těchto odchodech z vyučování musí být pořízen zápis do třídní knihy (sekce poznámky); u nezletilých žáků je nezbytné informovat telefonicky zákonného zástupce. Pokud se žák neomluví neprodleně před odchodem ze školy, je jeho nepřítomnost považována za neomluvenou. Nemůže se omluvit zpětně.
- e)** Pokud se žák účastní mimoškolní akce organizované školou, nebo na kterou je školou vyslán, nebo je organizována předškolním či mimoškolním zařízením (uvolnění jen se souhlasem školy), nepočítá se mu účast do absence. (Do třídní knihy napíše vyučující organizující danou akci poznámku.)
- f)** Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- g)** **Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů za předpokladu, že se absence tohoto druhu objeví více než dvakrát v započatém čtvrtletí.**

- h)** Evidenci o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel za předpokladu, že žák dodržuje lhůty a pravidla pro omlouvání a nedochází ke ztrátám omluvných listů. Konečné rozhodnutí o omluvení absence žáka je při dodržení příslušných právních norem v kompetenci třídních učitelů. Třídní učitel je povinen rozhodnout o omluvení každé dílčí absence do pěti pracovních dnů od doručení podkladů k omluvě.
- i)** V daném školním roce budou tolerovány tři pozdní příchody z nedbalosti, ale čtvrtý pozdní příchod a každý další pozdní příchod bude označen neomluvenou hodinou. Pozdní příchody musí být zaznamenány a podpisem potvrzeny zákonným zástupcem, či zletilým žákem. Za nedbalostní pozdní příchod je považováno i zaspání. Žák musí mít pro omluvení pozdního příchodu důvod, např. návštěvu lékaře, či opodstatněné rodinné důvody.

Harmonogram výuky ve 4. ročníku

1. Výuka maturitních předmětů probíhá do zahájení tzv. svatého týdne.
2. Zpravidla týden před ústní maturitní zkouškou probíhá tzv. svatý týden.
3. Hodnocení za čtvrtý ročník, které je nezbytnou podmínkou pro připuštění žáka k maturitní zkoušce, se uzavírá vždy před zahájením společné části maturitní zkoušky – zpravidla na konci dubna dle harmonogramu daného školního roku.

Individuální přístup ke studiu

1. Žák, který se ze závažných zdravotních důvodů nemůže účastnit vyučování, může požádat o povolení individuálního přístupu ke vzdělávání. Žádost s doporučujícím stanoviskem lékaře k povolení individuálního přístupu ke vzdělávání se podává prostřednictvím třídního učitele k rukám vedení školy, které v dané věci rozhodne na základě posouzení obsahu žádosti. Nebude-li žádost s doporučujícím stanoviskem lékaře obsahovat jasnou definici období, pro které má být individuální přístup přiznán (např. do 1. listopadu 2013), bude muset být veškerá absence podložena lékařským potvrzením/jinou relevantní omluvou. Pokud to žákovi jeho zdravotní stav dovolí, má povinnost účastnit se výuky i v případě, že má individuální přístup povolen.
2. V případě dlouhodobých studijních pobytů a reprezentace (např. cílená příprava a účast na soutěžích, koncertech, pracovních-studijních pobyty v zahraničí) může vedení školy povolit částečný individuální přístup na základě žádosti žáka, kterou vedení školy předkládá třídní učitel. Třídní učitel připojí k žádosti žáka vlastní stanovisko. Vedení školy rozhodne v dané věci kladně pouze za předpokladu, že žák plní řádně své studijní povinnosti, prospívá a jeho žádost byla kladně podpořena třídním učitelem.

- 3.** Absence žáků s uznaným individuálním přístupem ke studiu je vedena v třídní knize. Pokud žák splní předepsané náležitosti individuálního studijního přístupu, nebude nepřítomnost zahrnuta do 30% absenční hranice v daném klasifikačním období.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

A. Předmět klasifikace

Klasifikace hodnotí:

- trvalost zapamatování základního učiva
- průběžnou znalost probírané látky
- úroveň logického myšlení a vyjadřování
- schopnost samostatného studia a plnění domácích úkolů (písemných i ústních)
- schopnost tvořivého uplatňování poznatků
- rychlost a přesnost orientace v problematice předmětu
- zapojení studenta do vyučovacích hodin

B. Způsoby klasifikace

Průběžná klasifikace:

- známky z písemného a ústního zkoušení, seminárních prací, referátů, atd.
- u ústního zkoušení vyučující zhodnotí slovně výkon žáka
- Práce, které nesplňují zadání nebo nejsou dílem příslušného žáka, se klasifikují stupněm nedostatečný.

Výsledná klasifikace:

Není průměrem známek za příslušné klasifikační období, ale zahrnuje všechny oblasti, které jsou předmětem klasifikace (tzn. celkový přístup k předmětu).

Počet známek za klasifikační období

- a) V rámci výuky musí každý žák získat alespoň tři známky v průběhu daného pololetí.
- b) Každý vyučující je povinen žáky seznámit s podmínkami hodnocení svého předmětu. Součástí seznámení je: celkový minimální počet známek včetně určení formy hodnocení, který může vyučující udělit v rámci daného pololetí a uvedením váhy jednotlivých známek. Součástí seznámení jsou rovněž informace o pomůckách, bez kterých nemůže žák výuku absolvovat.
- c) V případě, že vyučující daného předmětu žákům oznámí, že požaduje vyšší počet známek, než který je stanoven minimálním počtem známek, jsou žáci povinni všechny nadstandardní testace (ústní nebo písemné) absolvovat, v opačném případě

může vedení školy rozhodnout o tom, že žák je povinen vykonat komisionální zkoušku.

- d)** Každý vyučující je povinen stanovené zásady dodržovat, v opačném případě má žák nebo zákonný zástupce právo hodnocení dotčeného předmětu jako celek zpochybnit a požádat vedení školy o revizi hodnocení.
- e)** Při hodnocení průběžném i celkovém učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštnostem a individualitě žáka.
- f)** Vyučující oznamuje žákům výsledek každého hodnocení, v případě ústního zkoušení okamžitě, u dílčího písemného testu nejpozději do 10 pracovních dnů po jeho napsání, v případě písemné práce trvající celou vyučovací hodinu (obvykle čtvrtletní/pololetní práce) nebo opravy samostatných prací žáků do 15 pracovních dnů po jejím napsání.
- g)** Třídní učitel informuje ostatní vyučující o veškerých důležitých skutečnostech týkajících se žáka.
- h)** Písemné práce, které trvají nejméně jednu vyučovací hodinu, musí být žákům nahlášeny alespoň jeden týden předem.
- i)** Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka. Při případné kontrole musí být schopen na jejím základě své hodnocení odůvodnit. Učitel dohlíží na faktickou shodu známek zapsaných do studijního průkazu se známkami, které vede ve své interní evidenci.
- j)** V případě zájmu rodičů (zákonných zástupců) žáka umožní vyučující nahlédnout do písemných prací žáka na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě.
- k)** Všichni vyučující mají povinnost archivovat veškeré písemné zkoušky do posledního pracovního dne v měsíci, který následuje po ukončeném pololetí, nejsou-li písemné zkoušky předány zpět studentovi. Následně odevzdávají písemné práce ke skartaci.
- l)** Na konci klasifikačního období vyučující oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní.
- m)** U žáka s prokázanou SPU je vyučující povinen při jeho výuce a hodnocení přihlídnout k charakteru poruchy s ohledem na doporučení PPP.

C. Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná se v těchto případech:

- a)** nedostatečný prospěch žáka nejvýše ze 2 povinných předmětů na konci školního roku (opravná zkouška),
- b)** požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti klasifikace žáka,

- c)** nařídí-li vedení školy komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
- d)** dosáhla-li absence žáka v daném předmětu v průběhu klasifikačního období více než 30 % nebo nemá-li vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci žáka, může ředitel školy nařídít komisionální přezkoušení, aby vyloučil možnost porušení pravidel hodnocení ze strany vyučujícího (doplňková zkouška),
- e)** skládá-li žák zkoušky v rámci individuálního vzdělávacího plánu/přístupu (doplňková zkouška).

Obsah komisionální zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané klasifikační období, za které je zkouška prováděna. Vedení školy oznámí žákovi prostřednictvím webových stránek nebo na veřejně dostupném místě ve škole termín zkoušky (čas a místo konání), její formu a rozsah. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (domácích úkolů, referátů, protokolů), které byly ve výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin).

Komisionální zkoušku dle a), b) a c) může žák konat v jednom dni pouze jednu a výsledná známka u zkoušky odpovídá známce, která je následně žákovi zapsána na vysvědčení.

V případě zkoušky dle d) a e) je výsledná známka komisionálního přezkoušení doplňující známkou ke klasifikaci za příslušné klasifikační období. Složení komise včetně počtu členů určuje vedení školy.

D. Náhradní termín hodnocení

Náhradní termín hodnocení se koná v těchto případech:

- a)** nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl,
- b)** nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí vedení školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Vedení školy oznámí žákovi prostřednictvím webových stránek nebo na veřejně dostupném místě ve škole termín zkoušky (čas a místo konání), její formu a rozsah. Náhradní termín hodnocení není zkouškou komisionální, zkoušení provádí vyučující daného předmětu. Do výsledné známky se započítávají všechny známky získané za dané klasifikační období společně se známkou/známkami z náhradního termínu hodnocení.

Formu zkoušky určuje vyučující. Obsahem zkoušky v náhradním termínu hodnocení může být učivo maximálně v rozsahu daného klasifikačního období.

E. Klasifikační stupně

výborný

- žák si trvale aktivně pamatuje základní učivo, pasivně si vybavuje učivo ostatní
- průběžně studuje a zná probíranou látku
- má přesné logické myšlení a dobrou úroveň vyjadřování
- je schopen samostatně a tvořivě doplňovat poznatky
- rychle a přesně se orientuje v problematice předmětu
- je schopen samostatného studia, rychle a přesně plní zadané úkoly
- aktivně a se znalostí věci se zapojuje do práce v hodině

chvalitebný

- oproti stupni 1 se žák dopouští dílčích nepodstatných nepřesností
- k samostatnému uplatnění poznatků a dovedností potřebuje menší podněty učitele

dobrý

- žák si trvale a pouze s menšími nepřesnostmi pamatuje základní učivo a s pomocí učitele je dokáže logicky aplikovat
- - v průběžných znalostech probírané látky má dílčí mezery, podstatnější chyby a nepřesnosti dokáže s pomocí učitele korigovat

dostatečný

- znalosti žáka jsou neucelené a nedokáže je bez soustavné pomoci učitele aplikovat
- podstatné chyby v základním učivu však dokáže s pomocí učitele korigovat
- samostatného studia je schopen jen s obtížemi

nedostatečný

- žák se v základním učivu dopouští podstatných věcných a logických chyb, které nedokáže ani s pomocí učitele korigovat
- jeho znalosti nebo schopnosti vykazují takové nedostatky, že znemožňují smysluplně navazovat novou látku nebo se včas připravit na maturitní zkoušku současně se

tímto stupněm hodnotí i pouhé memorování učiva, které žák není schopen ani s pomocí učitele vysvětlit nebo aplikovat

F. Klasifikace chování

1 - velmi dobré

- žák v zásadě dodržuje vnitřní řád školy a obecně přijaté normy slušného chování.
- k nápravě případných přestupků postačuje důtka třídního učitele nebo ředitele školy.

2 - uspokojivé

- k nápravě přestupků proti školnímu řádu školy nebo obecně přijatým normám nedošlo ani po udělení třídní nebo ředitelské důtky.
- žák se dopustil závažného porušení školního řádu nebo obecně platných norem (neomluvené absence, projevy hrubosti, podvod, nedodržování bezpečnostních zásad, požívání alkoholu v prostorách školy nebo před vyučováním apod.).
- 1- 5 neomluvených hodin za klasifikační období, tj. za pololetí.

3 - neuspokojivé

- žák se dopustil tak závažného porušení školního řádu nebo obecně platných norem, že se dostal do rozporu s výchovně vzdělávací funkcí školy (dlouhodobé nebo opakované neomluvené absence, opilství nebo opakované požívání alkoholu nebo užití drog ve škole či před vyučováním, závažný podvod nebo opakované podvody apod.).
- 6 a více neomluvených hodin za klasifikační období.

G. Výchovná opatření

pochvaly a jiná ocenění

Za výborné studijní výsledky, příkladné plnění povinností, vzorné chování, reprezentaci školy, záslužný čin může být žákovi udělena:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy

kázeňská opatření:

Za porušení školního řádu nebo porušení pravidel společenského chování může být žákovi uděleno dle závažnosti provinění některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídním učitelem (dílní porušení kázeňských pravidel)
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia

Stanovení vybraných porušení pravidel chování a školního řádu

- a)** porušení povinností stanovených zákony,
- b)** svévolné opuštění budovy školy bez vědomí učitele
- c)** opakované prohřešky zapsané do třídní knihy (např. žák vyrušuje, používá nedovolené pomůcky včetně elektronických zařízení, napovídá při zkoušení, sedí na pracovních stolech, neuposlechne pokynu vyučujícího, neplní povinnosti služby, poškozují majetek školy, uráží spolužáky atd.)
- d)** opakované neomluvené pozdní příchody, neomluvené hodiny
- e)** plagiátorství
- f)** vnesení návykových látek do školy a na školní akce, jejich užívání, distribuce, přechovávání
(vždy podmíněné vyloučení/vyloučení ze školy dle posouzení závažnosti případu)
- g)** vnesení nebezpečných předmětů do školy (nože, pyrotechnika, zbraně, apod.), vandalismus, šikana, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, ubližování a omezování osobní svobody, krádež, hrubé chování žáka vůči pracovníkům školy, ohrožení zdraví pracovníků školy a žáků
(vždy podmíněné vyloučení/vyloučení ze školy dle posouzení závažnosti případu),
- h)** neoznámení činu, který by mohl být kvalifikován jako trestný
(konkrétní postih stanoví vedení školy na návrh třídního učitele),
- i)** spáchání trestného činu, šíření poplašné zprávy
(vždy podmíněné vyloučení/vyloučení ze školy dle posouzení závažnosti případu, rozhodnutí o postihu však následuje po ukončeném vyšetřování),
- j)** nevhodné intimní projevy
(konkrétní postih stanoví vedení školy na návrh třídního učitele).

Pokyny pro udílení kázeňských opatření

- výchovná opatření se udělují neprodleně (pouze snížené stupně z chování se projeví až v pololetním vysvědčení),
- při posouzení vybraných porušení pravidel chování a školního řádu ve vztahu k udílení kázeňského opatření se postupuje tak, že vybraná porušení se posuzují separátně tak, že v případě situace, kdy má být žákovi uděleno více než jedno kázeňské opatření, bude mu automaticky uděleno kázeňské opatření vyššího stupně, avšak důvody pro udělení kázeňské opatření vyššího stupně budou zahrnovat všechna dílčí porušení,
- podmíněné či nepodmíněné vyloučení bude posuzováno individuálně podle celkového profilu žáka.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád se stává nedílnou přílohou smlouvy o poskytování středoškolského vzdělání.

Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel. Každý žák potvrdí svým podpisem, že se seznámil se školním řádem, rozumí všem jeho ustanovením a bude jej dodržovat

Řád školy je v tomto znění platný od 03. září 2018

Zpracoval: Mgr. Zdeněk Žažo, Ph.D. – vedoucí pobočky Karviná

Schválil: JUDr. Emil Ščuka - ředitel školy